**FORMATO PARA CARTA DE LIBERACIÓN**

**Este formato debe ser impreso en hoja membretada del lugar donde se realizó el servicio social firmda y sellada**

**Lugar**., a **día** de **mes** de **año.**

**ASUNTO: Liberación de Servicio Social**

**Mtro. José de Jesús Alain Serrano Águila**

**Vicerrector de Servicios y Tecnología­­­­­**

**Universidad Madero**

P r e s e n t e.

 Hago constar que el (la) C. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, con número de matrícula **XXXXXXXXX**, de la carrera de **LICENCIADO (A) EN XXXXXXXXX** en el plantel a su digno cargo, realizó su Servicio Social obligatorio en el área de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, realizando las funciones de:

NOTA: LAS ACTIVIDADES DEBEN SER AFINES A SU CARRERA

1.- XXXXXXXXXXXXXXXXX

2.- XXXXXXXXXXXXXXXXX

3.- XXXXXXXXXXXXXXXXX

Realizó su Servicio Social obligatorio cubriendo un total de **480 horas** en el período del **día** de **mes** de **año** al **día** de **mes** de **año.**

 Se extiende la presente para los fines legales y administrativos que estime convenientes.

A t e n t a m e n t e.

**NOMBRE**

**CARGO**

**NOMBRE COMPLETO DE LA DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN**

**FIRMA**

**SELLO**

.

Los textos en rojo deben ser sustituidos por los datos del alumno y del servicio social de éste, el color de dichos textos, deben ser cambiados a negro.

**Nota:** Los textos en recuadros amarillos son explicativos por lo que **NO** deben ser impresos en la carta de aceptación.

c.c.p. Interesado