**FORMATO PARA CARTA DE ACEPTACIÓN**

**Este formato debe ser impreso en hoja membretada del lugar donde se realizará el servicio social, firmada y sellada.**

**No modificar y/o eliminar parte(s) del texto.**

Lugar, a día de mes de año.

ASUNTO: Carta de Aceptación

Mtro. José de Jesús Alain Serrano Águila

Vicerrector de Servicios y Tecnología

Universidad Madero

P r e s e n t e.

 De acuerdo al convenio establecido, hacemos de su conocimiento que el (la) C. **Nombre (s) Completo del Alumno** que estudia la carrera de Licenciado en **XXXXXX** en el plantel a su cargo, ha sido aceptado para realizar su Servicio Social en el área de **área o departamento en el que estará adscrito el estudiante**, en el período comprendido del **día** de **mes** de **año** al **día** de **mes** de **año**.

 Se extiende la presente para los fines legales y administrativos que estime convenientes.

A t e n t a m e n t e.

**FIRMA**

**NOMBRE**

**CARGO**

**SELLO**

C.c.p. Interesado

Los textos en rojo deben ser sustituidos por los datos del alumno y del servicio social de éste, el color de dichos textos, deben ser cambiados a negro..

**Nota:** Los textos en recuadros amarillos son explicativos por lo que **NO** deben ser impresos en la carta de aceptación.