



Secretaría de Educación

Gobierno de Puebla



#PROintegridad

TODOS LOS TRÁMITES DE BECA, ASÍ COMO LA SOLICITUD, SON GRATUITOS Y EN NINGÚN CASO SU GESTIÓN U OTORGAMIENTO PODRÁ CONDICIONARSE A PAGO, REMUNERACIÓN O DÁDIVA.

PEGUE FOTOGRAFÍA RECIENTE DEL SOLICITANTE

INSTRUCCIONES DE LLENADO: ANTES DE LLENAR ESTA SOLICITUD CON LETRA DE MOLDE, LEA CUIDADOSAMENTE EL REVERSO.

FOLIO: _____

NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE		
NOMBRE DEL ALUMNO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO

GRADO Y NIVEL EDUCATIVO	PROMEDIO DEL GRADO ANTERIOR

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	CLAVE DE LA ESCUELA

NOMBRE DEL (A) C. DIRECTOR (A) GENERAL O RECTOR		
NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO

TIPO DE SOLICITUD NUEVA BECA

RENOVACIÓN

PORCENTAJE DE BECA SOLICITADO

PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR.
(Marque con una "X" los documentos que acompañan la solicitud).

COPIAS	ORIGINAL	FORMATO DE SOLICITUD	<input type="checkbox"/>
		BOLETA DE CALIFICACIONES	<input type="checkbox"/>
		COMPROBANTE DE INGRESOS	<input type="checkbox"/>
		COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN	<input type="checkbox"/>
		COMPROBANTE ACTUAL DE DOMICILIO	<input type="checkbox"/>
		RESOLUTIVO DE BECA ANTERIOR	<input type="checkbox"/>

FECHA DE RECEPCIÓN _____

VERIFICÓ: _____

NOMBRE COMPLETO
FIRMA

DENUNCIAS E INCONFORMIDADES

800 466 37 86
PROINTEGRIDAD

Av. Jesús Reyes Heróles s/n colonia Nueva Aurora
Puebla, Pue. C.P. 72070 Tel. (222) 2 29 69 00 Ext. 6910, 6907
secretaria.educacion.ocs@seppue.gob.mx | www.sep.puebla.gob.mx



DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

- A) COPIA DEL COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN DEL GRADO PARA EL QUE SOLICITA LA BECA.
- B) COPIA DE BOLETA DE CALIFICACIONES, KARDEX, CERTIFICADO O DOCUMENTO OFICIAL EQUIVALENTE DEL ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS CURSADO DEL SOLICITANTE.
- C) COPIA DE ÚLTIMO COMPROBANTE DE INGRESO CON ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE UN MES ANTERIOR A LA FECHA DE LA SOLICITUD DE QUIEN DEPENDE ECONÓMICAMENTE EL ALUMNO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO 5, INCISO b DE LA CONVOCATORIA EMITIDA PARA TAL FIN.
- D) COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUAL (RECIBO DE LUZ, AGUA, TELÉFONO O PREDIAL).
- E) COPIA DEL RESOLUTIVO DE LA BECA ANTERIOR, EN CASO DE SER RENOVANTE.

DISPOSICIONES GENERALES:

- I. ESTA SOLICITUD SERÁ VÁLIDA SÓLO SI PRESENTA EL FOLIO Y SELLO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE ENTREGA EL FORMATO
- II. LA BECA CONSISTE EN LA EXENCIÓN DEL PAGO TOTAL O PARCIAL EN COLEGIATURAS; LA EXENCIÓN PARCIAL SERÁ EQUIVALENTE A VEINTICINCO, CINCUENTA, SETENTA Y CINCO O CIENTO POR CIENTO.
- III. TENDRÁN DERECHO A PARTICIPAR LOS ALUMNOS QUE:
 - a. ESTÉN INSCRITOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES, EN EL MOMENTO PREVIO A LA SELECCIÓN DE BECARIOS.
 - b. SE ENCUENTREN EN UNA SITUACIÓN ECONÓMICA DIFÍCIL.
 - c. CUENTEN CON UN PROMEDIO MÍNIMO DEL GRADO ANTERIOR DE OCHO PUNTO CINCO EXCLUSIVAMENTE EN LAS MATERIAS ACADÉMICAS, PARA LOS CASOS DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR, Y SUPERIOR; DE OCHO PUNTO CERO, PARA LOS CASOS DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO Y CARRERAS TÉCNICAS; PARA EDUCACIÓN ESPECIAL NO SE TOMARÁ EN CUENTA EL PROMEDIO.
- IV. EL NÚMERO DE BECAS QUE SE ASIGNE A UNA FAMILIA NO DEBERÁ EXCEDER EL EQUIVALENTE A UNA BECA AL CIENTO POR CIENTO.
- V. EL COMITÉ DE BECAS TIENE LA OBLIGACIÓN DE RENOVAR LAS BECAS DE LOS ALUMNOS QUE FUERON BENEFICIADOS DURANTE EL CICLO ESCOLAR ANTERIOR, SIEMPRE Y CUANDO EL ALUMNO LO SOLICITE Y CUMPLA CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA RESPECTIVA. ES IMPORTANTE CONSIDERAR QUE LA RENOVACIÓN NO ES AUTOMÁTICA.
- VI. LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NO DEBERÁ CONSIDERAR DENTRO DE ESTE PROGRAMA, LAS BECAS QUE OTORQUE A LOS HIJOS DE SU PERSONAL, NI LAS QUE SEAN CONCEDIDAS POR CUALQUIER OTRA INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA.
- VII. AL ENTREGAR LA SOLICITUD, LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEBERÁ ENTREGAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE QUE SE ENCUENTRAN EN LA PÁGINA 5 DE ESTE FORMATO, INDICANDO CLARAMENTE TODOS Y CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD, EN CASO QUE LA INSTITUCIÓN NO LLENE LOS RECUADROS SE ENTENDERÁ POR DOCUMENTACIÓN ENTREGADA DEBIDAMENTE.
- VIII. EL COMITÉ DE BECAS TENDRÁ LA FACULTAD DE VERIFICAR LOS DATOS ASENTADOS EN LA PRESENTE SOLICITUD, ASÍ COMO LA AUTENTICIDAD DE LOS DOCUMENTOS QUE LA ACOMPAÑAN.
- IX. EN EL CASO DE LAS BECAS QUE SE SOLICITAN POR PRIMERA VEZ, EL COMITÉ DE BECAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, LAS OTORGARÁ UNA VEZ CONCEDIDAS LAS RENOVACIONES QUE CORRESPONDAN, CONSIDERANDO EL APROVECHAMIENTO ESCOLAR DEL NUEVO SOLICITANTE, EL NIVEL SOCIO-ECONÓMICO DE LA FAMILIA Y EL NÚMERO DE BECAS VACANTES.
- X. LA VIGENCIA DE LA BECA ES POR UN CICLO ESCOLAR COMPLETO Y CONSIDERA EL DESCUENTO EN EL PAGO DE COLEGIATURAS (EN EL PORCENTAJE EN EL QUE HAYA SIDO AUTORIZADA LA BECA), NO ASÍ EN LA INSCRIPCIÓN.
- XI. LA SOLICITUD DE BECA ES GRATUITA; SIN EMBARGO, DE REQUERIR REALIZAR UN ESTUDIO SOCIOECONÓMICO QUE IMPLIQUE ALGÚN COSTO PARA EL SOLICITANTE, LA INSTITUCIÓN TIENE LA OBLIGACIÓN DE NOTIFICAR AL PADRE DE FAMILIA EL MONTO Y EMITIR EL RECIBO DE COBRO CORRESPONDIENTE INDICANDO CLARAMENTE EL CONCEPTO.

NOTA: PARA EFECTOS DE REALIZAR CORRECTAMENTE EL TRÁMITE DE LA BECA DEBERÁ LEER MINUCIOSAMENTE LA CONVOCATORIA DE BECAS PARA ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES, CICLO ESCOLAR 2020-2021, PUBLICADA EN LA PÁGINA OFICIAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (www.sep.pue.gob.mx).



Secretaría de Educación

Gobierno de Puebla



#PROintegridad

A) DATOS GENERALES DEL (A) ALUMNO(A).

IDENTIDAD			
NOMBRE DEL ALUMNO			NIA
SEXO	EDAD	GRADO ESCOLAR	NIVEL EDUCATIVO
DOMICILIO			
CALLE		NÚM. EXTERIOR	NÚM. INTERIOR
COLONIA	LOCALIDAD	MUNICIPIO	
CÓDIGO POSTAL	ESTADO DE RESIDENCIA	ESTADO Y PAIS DE PROCEDENCIA	
DATOS DE CONTACTO			
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO (MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR)	
ANTECEDENTES DE BECA			
¿SOLICITÓ BECA ANTERIORMENTE?	¿CUÁNDO?	AÑO DE INGRESO A LA INSTITUCIÓN	
DEPENDENCIA ECONÓMICA			
¿DEPENDE ECONÓMICAMENTE DE SUS PADRES?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
¿VIVE SU PADRE?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	¿VIVE SU MADRE? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
CAPACIDADES DIFERENTES			
SEÑALE CON UNA "X" LA CAPACIDAD DIFERENTE QUE PRESENTE, DEJAR EN BLANCO SI NO APLICA PARA NINGUNA	MOTRIZ	VISUAL	MENTAL
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			AUDITIVA
			<input type="checkbox"/>
			LENGUAJE
			<input type="checkbox"/>

INTEGRANTES DE LA FAMILIA QUE VIVEN EN LA MISMA CASA

PARENTESCO	NOMBRE COMPLETO	EDAD	NIVEL DE ESTUDIOS	TIENE BECA	OCUPACIÓN	INGRESO NETO MENSUAL
PADRE						
MADRE						
TUTOR						
CÓNYUGE						
HIJOS:						
OTROS:						

DENUNCIAS E INCONFORMIDADES

800 466 37 86
PROINTEGRIDAD

Av. Jesús Reyes Heróles s/n colonia Nueva Aurora
Puebla, Pue. C.P. 72070 Tel. (222) 2 29 69 00 Ext. 6910, 6907
secretaria.educacion.ocs@seppue.gob.mx | www.sep.puebla.gob.mx



Secretaría de Educación

Gobierno de Puebla



#PROintegridad

B) SITUACIÓN FINANCIERA DE LA FAMILIA

INGRESOS

INGRESO MENSUAL DE LA FAMILIA	\$
OTROS INGRESOS	\$
INGRESO NETO MENSUAL FAMILIAR	\$
DATOS INFORMATIVOS	
AGUINALDO	\$
REPARTO DE UTILIDADES	\$
PRESTACIONES SOCIALES	\$

SEÑALE SI LA FAMILIA VIVE EN CASA:	PROPIA	PRESTADA	RENTADA	OTRO, ESPECIFIQUE:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PATRIMONIO

BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE LA FAMILIA

TIPO	UBICACIÓN	VALOR APROXIMADO

VEHÍCULOS PARA USO DE LA FAMILIA

MARCA	MODELO	VALOR COMERCIAL	PROPIO	EMPRESA	FAMILIAR	PAGO MENSUAL

CUENTAS BANCARIAS (INDIQUE ÚNICAMENTE EL BANCO)	TARJETAS DE CRÉDITO (INDIQUE EL NOMBRE DEL OTORGANTE)

GASTO MENSUAL FAMILIAR

CONCEPTO	IMPORTE	CONCEPTO	IMPORTE
VIVIENDA	\$	TELÉFONO	\$
COMIDA	\$	TRANSPORTE	\$
ENERGÍA ELÉCTRICA	\$	GASOLINA	\$
GAS	\$	LAVANDERÍA	\$
AGUA	\$	CLUBES	\$
GASTOS MÉDICOS	\$	SERVIDUMBRE	\$
COLEGIATURAS	\$	CABLE /INTERNET	\$
VIGILANCIA /SERVICIO DE LIMPIA	\$	OTROS	\$
		TOTAL	\$

DEUDAS DE LA FAMILIA

ACREEDOR	SALDO	PAGO MENSUAL

DENUNCIAS E INCONFORMIDADES

800 466 37 86
PROINTEGRIDAD

Av. Jesús Reyes Heróles s/n colonia Nueva Aurora
Puebla, Pue. C.P. 72070 Tel. (222) 2 29 69 00 Ext. 6910, 6907
secretaria.educacion.ocs@seppue.gob.mx | www.sep.puebla.gob.mx



Secretaría de Educación

Gobierno de Puebla



#PROintegridad

1. EXPONGA LOS MOTIVOS PRINCIPALES POR LOS QUE SOLICITA LA BECA.

Multiple horizontal lines for writing the reasons for the scholarship request.

2. EN LA SIGUIENTE HOJA, DIBUJE UN CROQUIS DE UBICACIÓN DE SU DOMICILIO.

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS SON CORRECTOS Y PUEDEN SER VERIFICADOS EN CUALQUIER MOMENTO. ESTOY ENTERADO QUE EL TRÁMITE DE ESTA SOLICITUD NO IMPLICA EL OTORGAMIENTO AUTOMÁTICO DE LA BECA.

LUGAR Y FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

LA INFORMACIÓN QUE SE PROPORCIONA EN ESTA SOLICITUD AL CONTENER DATOS QUE HACEN IDENTIFICABLE A UNA PERSONA, SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, SE CONSIDERA COMO CONFIDENCIAL, EN FUNCIÓN DE LO QUE DICTA EL ACUERDO CLASIFICATORIO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL EMITIDO POR EL TITULAR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.

COMPROBANTE DE SOLICITUD DE BECA (2020-2021)

No. DE FOLIO: _____ FECHA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE

ESCUELA, GRADO, NIVEL Y/O CARRERA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA SOLICITUD

SELLO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

MARQUE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD:

- BOLETA DE CALIFICACIONES _____
- COPIA _____
- COMPROBANTE DE INGRESOS _____
- COPIA _____
- COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN _____
- COPIA _____
- COMPROBANTE DE DOMICILIO _____
- COPIA _____
- OFICIO DE BECA ANTERIOR COPIA _____

LOS RESOLUTIVOS DEBERÁN RECOGERSE EN:
NIVEL BASICO Y MEDIA SUPERIOR: CORDE CORRESPONDIENTE.
SUPERIOR Y NORMALES: DIRECCIÓN DE BECAS, UBICADA EN: AV. JESÚS REYES HEROLES S/N COL. NUEVA AURORA, PUEBLA, PUE.



Secretaría de Educación

Gobierno de Puebla



#PROintegridad

DIBUJE UN CROQUIS DE UBICACIÓN DE SU DOMICILIO
CLARO Y CON SEÑALAMIENTO

NOTA IMPORTANTE:

- CONSERVE ESTE COMPROBANTE, YA QUE DE NO PRESENTARLO, NO SERÁ ENTREGADO NINGÚN RESOLUTIVO DE BECA, AUNQUE SE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL BECARIO.
- EN CASO DE ALUMNOS MENORES DE EDAD, EL PADRE, LA MADRE O TUTOR DEBERÁ ENTREGAR COPIAS DE ESTE COMPROBANTE Y DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL PARA RECIBIR EL DICTAMEN DE BECA CORRESPONDIENTE.
- EN EL CASO DE ALUMNOS MAYORES DE EDAD DEBERÁN ENTREGAR COPIA DE SU PROPIA IDENTIFICACIÓN OFICIAL PARA RECOGER EL DICTAMEN DE BECA CORRESPONDIENTE.
- NO SE ENTREGARÁ EL DICTAMEN DE BECA, SI ESTE COMPROBANTE DE SOLICITUD CARECE DE SELLO Y FIRMA DE LA PERSONA QUE VERIFICÓ LOS DOCUMENTOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

PARA CUALQUIER DUDA, ACLARACIÓN O QUEJA FAVOR DE DIRIGIRSE A LA DIRECCIÓN DE BECAS, DOMICILIO AV. JESÚS REYES HEROLES S/N COL. NUEVA AURORA, PUEBLA, PUE., CORREO ELECTRONICO: becas.particulares@seppue.gob.mx TEL. 229-69-06.

DENUNCIAS E INCONFORMIDADES

800 466 37 86
PROINTEGRIDAD

Av. Jesús Reyes Heróles s/n colonia Nueva Aurora
Puebla, Pue. C.P. 72070 Tel. (222) 2 29 69 00 Ext. 6910, 6907
secretaria.educacion.ocs@seppue.gob.mx | www.sep.puebla.gob.mx