



## VICERRECTORÍA ACADÉMICA

### GUÍA DE FORMA PARA LA ELABORACIÓN DE TESIS.

El desarrollo del trabajo de investigación de tesis para licenciatura tendrá un mínimo de 60 cuartillas sin contabilizar los anexos, incluyendo:

#### **1.-RESUMEN (abstract).**

En este apartado se debe hacer un resumen general de los objetivos generales, metodología y resultados de la investigación. Debe ser escrito en no más de 100 palabras.

#### **2.-INTRODUCCIÓN (capítulo I).**

Describir brevemente la investigación, cuál es el problema, cuáles son los objetivos, cuáles son los capítulos de la investigación. Los elementos a considerar en este primer capítulo son:

- a) Presentación del problema.
- b) Objetivo general
- c) Objetivos específicos
- d) Hipótesis
- e) Importancia de la investigación
- f) Limitaciones del estudio

#### **3. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA (capítulo II).**

Esta parte constituye el sustento de fundamentación en el proceso de la investigación. Implica la identificación, localización y análisis sistemático de documentos que contienen información relacionada con el problema de investigación.

#### **4. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN (capítulo III).**

Aquí se describe el proceso de investigación como tal, es decir, los sujetos estudiados, el material utilizado y el procedimiento que se siguió en la búsqueda del conocimiento. El objetivo primordial es proporcionar al



lector información detallada acerca de la forma en que se realizó el estudio.

## **5. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN (capítulo IV).**

El objetivo es presentar los resultados del análisis cuantitativo o cualitativo que demuestren o no la hipótesis de la investigación.

## **6. CONCLUSIONES (capítulo V).**

La descripción de las conclusiones a las que se llegó a partir de los hallazgos descritos en el desarrollo de la tesis

La interpretación de los resultados con la hipótesis planteada y aportaciones personales a partir de este trabajo de investigación.

## **7. LISTA DE REFERENCIAS.**

Incluir los datos bibliográficos de las fuentes citadas a lo largo del texto de la tesis. Seguir los lineamientos del modelo APA para referencias bibliográficas y citas textuales.

**8. ANEXOS.** Los anexos incluyen dibujos, tablas, gráficas, diagramas, cuestionarios, etc., (se agregan cuando sean necesarios).

**NOTA: EN EL CASO DE LAS LICENCIATURAS DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS SE DEBE ATENDER A LOS LINEAMIENTOS PARTICULARES DEFINIDOS POR LA COORDINACIÓN.**

### **Requisitos de fondo y forma**

I. El trabajo de investigación de tesis deberá tener las siguientes características:

- Escrito en archivo de Word, con margen "normal", en tipo de letra Times New Roman o Arial, en tamaño 12 puntos, a doble espacio con base en referencia APA.
- Se requiere observación estricta de reglas gramaticales y de redacción.
- Realizar el citado y bibliografía con base en referencia APA.



Una vez concluido el trabajo de investigación de tesis, el estudiante pasará con el coordinador académico de la licenciatura para que le asignen dos revisores internos, uno para contenido y otro para metodología.

El estudiante entrega el proyecto de tesis a los revisores. La revisión del proyecto de tesis se hace normalmente en quince (15) días hábiles, sin embargo, puede variar de acuerdo al número de proyectos de tesis que estén revisando u otros factores.

El revisor informa directamente al estudiante y al coordinador de la carrera la respuesta de su trabajo que puede girar en 3 modalidades:

- a) Aceptado sin reserva.
- b) Modificarse o corregirse. En este caso el estudiante tendrá que revisar las sugerencias del revisor y hacer los cambios pertinentes en un plazo máximo de 30 días, de lo contrario el revisor pierde todo compromiso con el estudiante.
- c) Rechazado.

Una vez que el proyecto de tesis ha sido aprobado sin reserva por los revisores, el coordinador académico de la licenciatura autoriza que inicie los trámites para la obtención del grado.

#### **Para la entrega de la tesis a la Coordinación de Registro y Control Escolar:**

- El proyecto de tesis debe entregarse convertido en PDF en CD o DVD con caja, utilizando los formatos institucionales del CD y de la caja de DVD. Formato para descarga en [www.umad.edu.mx/descargas/](http://www.umad.edu.mx/descargas/)
- El coordinador académico asigna sinodales y llena el formato respectivo el cual debe llevar los nombres completos y grados de los profesores, siendo el coordinador o el alumno quien recaba las firmas de las personas asignadas, confirmando su participación.